

Procesní kroky jmenovací řízení na UK FTVS

V případě, že má uchazeč zájem o jmenovací řízení na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy, podá návrh na zahájení jmenovacího řízení adresovaný děkanovi fakulty dle postupu a požadavků popsaných níže.

Řízení ke jmenování profesorem je standardně vedeno v českém, slovenském jazyce anebo v jazyce anglickém. Bez ohledu na jazyk řízení je však nutné, aby uchazeč předložil většinu podkladů **v obou jazykových verzích – české a anglické**, zejména s ohledem na možné zapojení zahraničních členů komise pro jmenování profesorem. Výjimku tvoří dokumenty, které se předkládají pouze v jednom jazyce (např. diplomy, habilitační práce, potvrzení o zaměstnání). U uchazečů/uchazeček mimo ČR a SR mohou být předložené materiály pouze v anglickém jazyce.

Podrobný přehled požadovaných jednotlivých dokumentů naleznete níže. Všechny dokumenty se předkládají v tištěné podobě, uchazečem vlastnoručně či elektronicky podepsané s aktuálním datem vyhotovení (kromě diplomů).

Požadavky na habilitační a jmenovací řízení jsou stanovené zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy a dokumenty UK ([zde](#)).

Posuzování kvantitativních kritérií v rámci hodnocení vědecké kvalifikace podle opatření rektora č. 6/ 2025 Podklady pro zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a postupy a doporučená hlediska hodnocení kvalifikace a způsobilosti pro účely těchto řízení na Univerzitě Karlově článků 7 a 9 se použijí kritéria stanovená opatřením rektora č. 35/2019 Doporučená hlediska hodnocení pro habilitační řízení a řízení pro jmenování profesorem a minimální požadavky na obsah odůvodnění habilitační a hodnotící komise včetně stanovení náležitostí předkládaných materiálů Univerzity Karlovy.

Doporučený postup pro podání návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem

1. Doručit na Vědecké oddělení UK FTVS emailem (katerina.wojasova@ftvs.cuni.cz) k posouzení vyplněný formulář (v maximálním rozsahu 5 stran), na základě, kterého proděkan pro vědu doporučí či nedoporučí uchazeči pokračovat v dalších krocích vedoucích k zahájení řízení ke jmenování profesorem.
2. Připravit přílohy č. 1 až 18 a odeslat je k předběžné kontrole na email katerina.wojasova@ftvs.cuni.cz . Tento postup je efektivní vzhledem k případnému nutnému doplnění či přepracování podkladů.

Příloha č. 1 Strukturovaný profesní životopis

Uchazeč/uchazečka zpracuje strukturovaný životopis s datem vyhotovení a podpisem uchazeče/uchazečky v českém, případně i anglickém jazyce. Uvádí se:

- a) průběh studia, včetně názvu diplomové, rigorózní a?disertační práce s uvedením jmen vedoucích práce, resp. školitelů a jejich afiliace
- b) průběh dosavadního zaměstnání včetně relevantních odborných praxí, atestací, zahraničních pobytů apod.,
- c) dosavadní akademické působení v?pedagogické a vědecké (tvůrčí) oblasti
- d) další údaje, které uchazeč/ uchazečka považuje za důležité pro naplnění stanovených doporučených kritérií pro jmenovací řízení na UK a příslušné fakultě.

Příloha č. 2: Úplný výkaz pedagogické činnosti

Uchazeč/uchazečka uvede přehled dosavadní pedagogické činnosti za posledních pět let + aktuální akademický rok v českém. Výkaz musí být podepsaný uchazečem/uchazečkou a podepsaný institucím kde byla činnost realizována.

Vzor ke stažení

Příloha č. 3: Okomentovaný přehled dosavadní pedagogické činnosti uchazeče/uchazečky

Zaměří se zejména na reflexi kvality své výuky a uvede též, čím v dosavadní pedagogické činnosti přispěl/la k?rozvoji oboru, jaké pedagogické metody používá a zda zavedl/la nějaké inovativní prvky do výuky, případně nové přednášky, předměty či kurzy.

<u>Vzor ke stažení</u>
Příloha č. 4: Úplná strukturovaná bibliografie
Úplná strukturovaná bibliografie uchazeče (s uvedením IF a AIS u periodik, kde existuje) s datem vyhotovení a podpisem uchazeče. V seznamu publikací je možno uvést i ostatní publikace, které nebudou předmětem podrobného hodnocení komisí, avšak jsou důležité pro celkový profil vědecké a pedagogické osobnosti uchazeče/uchazečky. U publikací s více autory uchazeč/uchazečka v bibliografii též může uvést (např. v procentuálním vyjádření), popřípadě stručně okomentovat svůj podíl na uváděné publikaci či na skupině publikací.
<u>Vzor ke stažení</u>
Příloha č. 5: Citační ohlas prací
Citační ohlas prací uchazeče dle metodiky WoS (uvést vždy) případně Scopus a eventuálně jiné, doloženo kopií příslušných stránek z WoS/Scopus.
<u>Vzor ke stažení</u>
Příloha č. 6: Podrobně okomentovaný výběr pěti nejdůležitějších prací
Komentovaný výběr pěti nejdůležitějších prací a přínosu každé z těchto publikací pro obor s datem vyhotovení a podepsaný uchazečem. U publikace s více autory uchazeč/uchazečka uvede procentuální podíl a podíl na uváděné publikaci a slovně jej okomentuje.
<u>Vzor ke stažení</u>
Příloha č. 7: Originály doporučujících dopisů v anglickém jazyce od dvou profesorů téhož nebo příbuzného oboru, a to preferovaně z významných zahraničních univerzit
Eventuálně je možné předložit i další doporučující dopisy významných, mezinárodně uznávaných odborníků v oboru jmenování. Doporučující dopisy zhodnotí dosavadní vědeckou činnost uchazeče/uchazečky a jejich přínos pro obor jmenovacího řízení. Dopisy musí být podepsané s datem vyhotovení.
Příloha č. 8: Zpráva o vedení a konzultování doktorandů a výhled na působení v doktorském studiu do budoucna.
Tato část může zahrnout i školení v kategorii postdok.
<u>Vzor ke stažení</u>
Příloha č. 9: Koncepce dalšího rozvoje oboru jmenovacího řízení v pedagogické a vědecké (tvůrčí) oblasti, zahrnující též představy uchazeče/uchazečky o dalším působení v něm
V koncepci uvede zejména ty skutečnosti, které mají být podle názoru uchazeče vzaty v úvahu v rozhodování komise a vědeckých rad a z kterých bude vycházet přednáška před vědeckou radou UK s požadavky stanovenými v článku 74, odst. 5 zákona o vysokých školách.
<u>Vzor ke stažení</u>
Příloha č. 10: Další podklady pro zhodnocení výsledků tvůrčí činnosti, včetně přehledu řešení externě financovaných vědeckých projektů a grantů
Uchazeč/ uchazečka uvede roli zapojení (hlavní řešitel, spoluřešitel = hlavní řešitel týmu spoluřešitelské organizace, účast na řešení) a zhodnotí dosažených výsledků.
<u>Vzor ke stažení</u>
Příloha č. 11: Podklady pro posouzení, že došlo k uznání uchazeče/uchazečky mezinárodní vědeckou komunitou
Uchazeč/ uchazečka uvede získaná významná ocenění, členství ve vědeckých a redakčních radách, zvané přednášky na významných mezinárodních konferencích apod.
<u>Vzor ke stažení</u>

Příloha č. 12: Podklady k hodnocení zapojení a výstupů popularizace tvůrčí činnosti, tzv. třetí role

Uchazeč/uchazečka uvede např. konkrétní příklady působení v médiích, popularizační přednášky, publikací, působení v médiích apod.

Vzor ke stažení

Příloha č. 13: Podklady o spolupráci s aplikační praxí

Uchazeč/uchazečka uvede např. různé formy spolupráce s podnikatelskou sférou, státní správou, neziskovými organizacemi apod., pokud je pro obor relevantní.

Vzor ke stažení

Příloha č. 14: Spolupráce s Univerzitou Karlovou a její výhled do budoucna

V případě uchazečů z jiné vysoké školy nebo z jiné instituce mohou uchazeči na podporu své žádosti uvést, zda a jaká byla jejich dosavadní spolupráce s fakultami či součástmi UK, včetně výhledu této spolupráce do budoucna.

Vzor formuláře

Příloha č. 15: Závěrečné shrnutí podkladů

Uchazeč/uchazečka se zaměří na komplexní přehled hlavních vědeckých, pedagogických a dalších relevantních úspěchů zvláštního pohledu. Shrnutí zejména zasadí kvantitativní údaje o pedagogické a tvůrčí činnosti do kontextu zásadních přínosů uchazeče k rozvoji oboru, dopadu jeho práce na společnost a úspěchů jeho absolventů, v rozsahu 1-2 normostrany A4.

Vzor formuláře

Příloha č. 16: Potvrzení o zaměstnavateli

Potvrzení o zaměstnavateli uchazeče a odborné praxi (vyhotovený zaměstnavatelem).

Příloha č. 17: Kopie diplomů

Úředně ověřené kopie dokladů o získání titulu docent, včetně uvedení oboru a o dosaženém vzdělání. Dále ověřené kopie diplomů o absolvování magisterského a doktorského vzdělání na vysoké škole (typicky Mgr., titul z rigorózního řízení a Ph.D.), a to ideálně ve formátu A4.

U uchazeček/uchazečů, které jich dosáhly na Univerzitě Karlově a jsou jejími zaměstnanci, mohou být tyto doklady do spisu založeny personálním oddělením příslušné fakulty, a to bez notářského ověření.

Příloha č. 18: Téma přednášky k řízení ke jmenování profesorem

Téma přednášky k řízení ke jmenování profesorem

Vzor ke stažení

3. 1. **Po odsouhlasení příloh**, a zpracování případných doporučení, vyplnit Formulář pro uchazeče o řízení ke jmenování profesorem. Údaje uvedené v jednotlivých přílohách se musí shodovat s údaji uvedenými ve formuláři. Formulář se vyplňuje ve 3. osobě a je odeslán pouze elektronicky ve formátu docx (Word).
2. **Vytvořit vlastní žádost na zahájení řízení ke jmenování profesorem** adresovaný děkanovi fakulty s uvedením oboru, ve kterém o zahájení řízení žádá.

Vzor ke stažení | Vzor ke stažení - AJ

3. **Doručit na UK FTVS** (osobně na podatelnu či Vědecké oddělení, nebo poštou) následující dokumenty **v tištěné podobě, uchazečem vlastnoručně či elektronicky podepsané s aktuálním datem vyhotovení** (kromě diplomů a habilitační práce) v uvedeném množství:

Žádost o zahájení habilitačního řízení	1 originál
Téma přednášky k řízení jmenování profesorem (Příloha 18)	1 originál
Potvrzení o zaměstnavateli (Příloha 16) Úředně ověřené kopie diplomů (Příloha 17)	1 originální vyhotovení
Přílohy 1 – 15	1 originál

4. **Odeslat elektronicky na email** katerina.wojasova@ftvs.cuni.cz následující dokumenty v uvedených formátech:

Přílohy 1-15	formát pdf (elektronicky podepsaný nebo podepsaný scan originálu)
Příloha 18	formát docx (Word)
Formulář pro uchazeče HŘ	formát docx (Word)

Kroky po podání návrhu na zahájení řízení

1. Děkan připraví návrh na ustavení komise pro řízení ke jmenování profesorem do 1 měsíce ode dne podání návrhu uchazeče, popř. ode dne, kdy uchazeč na písemnou výzvu děkana návrh doplnil či odstranil jeho nedostatky. Pokud uchazeč ve lhůtě tří měsíců ode dne, kdy mu výzva děkana byla doručena, nedostatky neodstraní, řízení se zastavuje

a děkan předložené materiály uchazeči vrátí. Návrh předloží děkan ke schválení nejbližšímu vhodnému zasedání Vědecké rady FTVS UK.

2. Na základě § 74 odst. 10 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách Univerzita Karlova stanovila **poplatky** za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem v čl. 18 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UK, a to ve výši **5.000 Kč** za řízení ke jmenování profesorem.
3. Poplatek je splatný do 30 dnů od schválení komise pro řízení ke jmenování profesorem Vědeckou radou UK FTVS a je nevratný.
4. Po schválení komise pro řízení ke jmenování profesorem Vědeckou radou UK FTVS je uchazeč Vědeckým oddělením vyzván k úhradě poplatku.
5. **Úhrada:**

banka:	Komerční banka
účet:	85332011/0100
IBAN number:	CZ77 0100 0000 0000 8533 2011
Swift:	KOMBCZPPXXX
konstantní symbol:	0308 (pro platbu převodem), 379 (pro platbu složenkou)
variabilní symbol:	120004
specifický symbol:	část RČ před lomítkem

6. Po zaplacení poplatku obdrží uchazeč od Vědeckého oddělení **pokyny k profesorské přednášce**. Po získání kladného stanoviska komise pro řízení ke jmenování profesorem je profesorská přednáška zařazena na program nejbližšího vhodného zasedání Vědecké rady FTVS UK.

Kroky po profesorské přednášce

1. V případě schválení návrhu na jmenování profesorem Vědeckou radou UK FTVS je návrh se všemi nezbytnými materiály postoupen na Rektorát Univerzity Karlovy.
2. V případě schválení návrhu na jmenování profesorem Kolegiem rektora UK je návrh se všemi nezbytnými materiály zařazen na program nejbližšího vhodného zasedání Vědecké rady Univerzity Karlovy. Uchazeč se zde osobně představí během přibližně 10 min.
3. V případě schválení návrhu na jmenování profesorem Vědeckou radou UK je návrh se všemi nezbytnými materiály předán Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.
4. V případě potvrzení návrhu na jmenování profesorem MŠMT je uchazeč pozván na profesorskou promoci Univerzity Karlovy. Za účelem uzavření spisu řízení ke jmenování profesorem je nezbytné, aby uchazeč předal kopii jmenovacího dekretu na Vědecké oddělení FTVS UK.